*Приложение 6*

**Условные обозначения, применяемые для построения карты потока**

**создания ценности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Термин | Обозначение | Описание |
| Материальный поток | | | |
| 1. | Вход/выход |  | Используется для обозначения границ потока создания ценности |
| 2. | Процесс |  | Используется для обозначения процессов  в потоке создания ценности и места их протекания |
| 3. | Поставка |  | Используется для обозначения поставки запасов в соответствии с графиком |
| 4. | Выталкивание |  | Используется для обозначения выталкивания запасов |
| 5. | Периодическая транспортировка автотранспортом | Раз в 30 дней | Используется для обозначения транспортировки запасов с использованием автотранспорта при нормальном протекании потока создания ценности. Рядом с обозначения указывается частота транспортировки |
| 6. | Периодическая транспортировка вручную | Раз в  5 дней | Используется для обозначения транспортировки запасов вручную при нормальном протекании потока создания  ценности. Рядом с обозначения указывается частота транспортировки |
| 7. | Транспортировка автотранспортом при определенных условиях | При дефиците запасов в процессе- поставщике | Используется для обозначения транспортировки запасов с использованием автотранспорта при возникновении в потоке создания ценности определенных условий (проблем). Рядом с обозначения указывается условие выполнения транспортировки |
| 8. | Транспортировка вручную при выполнении условия | При дефиците запасов в процессе- поставщике | Используется для обозначения транспортировки запасов вручную при возникновении в потоке создания ценности определенных условий (проблем). Рядом  с обозначения указывается условие выполнения транспортировки |
| 9. | Запасы | 5 | Используется для обозначения запасов. Число в фигуре обозначает количество дней, на которые рассчитан запас |
| 10. | Страховые запасы | 5 | Используется для обозначения страховых запасов. Число в фигуре обозначает количество дней, на которые рассчитан страховой запас |
| 11. | Транспортируемые запасы | 60 | Используется для обозначения транспортируемых запасов. Число в фигуре обозначает количество дней, на которые  рассчитан транспортируемый запас |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Транспортируемые страховые запасы | 10 | | | Используется для обозначения транспортируемых страховых запасов процесса-поставщика. Число в фигуре  обозначает количество дней, на которые рассчитан транспортируемый страховой запас |
| 13. | Организованное хранение |  |  |  | Используется для обозначения зоны организованного хранения запасов |
|  |
|  |
|  | |
| 14. | Вытягивание |  | | | Используется для обозначения вытягивания с использованием канбан |
| 15. | Потери/ несоответствия, проблемы | 1 | | | Используется для обозначения выявленных проблем/нарушений/потерь в потоке создания ценности и процессах. Цвет – красный. Число в фигуре обозначает порядковый номер  проблемы |
| 16. | Мера по решению | 1 | | | Используется для обозначения мер по решению выявленных проблем/нарушений/потерь в потоке создания ценности и процессах. Цвет – зеленый. Число в фигуре обозначает порядковый номер меры по решению |
| 17. | Временная мера по решению | 1 | | | Используется для обозначения временных мер по решению выявленных проблем/нарушений/потерь в потоке создания ценности и процессах. Цвет – зеленый. Число в фигуре обозначает порядковый номер меры  по решению |
| Информационный поток | | | | | |
| 18. | Сигнальная карточка точки возобновления заказа |  | | | Используется для обозначения сигнальной карточки точки возобновления заказа. Цвет – желтый |
| 19. | Сигнальная карточка страхового запаса | **Страховой запас** | | | Используется для обозначения сигнальной карточки страхового запаса. Цвет – красный |
| 20. | Участник  информационного потока |  | | | Используется для обозначения участника информационного потока |
| 21. | Передача из рук в руки | 1 | | | Используется для обозначения передачи документа на бумажном носителе из рук в руки. Число у указателя стрелки означает порядковый номер этапа работы с документом |
| 22. | Двухсторонняя передача из рук в руки | 2 1 | | | Используется для обозначения двухсторонней последовательной передачи документа на бумажном носителе из рук в руки. Число у указателя стрелки означает порядковый номер этапа работы с документом, перемещающимся в соответствующем  направлении |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23. | Передача через электронную систему | 1 | Используется для обозначения передачи документа в специальной электронной системе/программе. Число у указателя стрелки  означает порядковый номер этапа работы с документом |
| 24. | Двухсторонняя передача через электронную систему | 2 1 | Используется для обозначения двухсторонней последовательной передачи документа в специальной электронной системе/программе. Число у указателя стрелки означает порядковый номер этапа работы с документом, перемещающимся в соответствующем направлении |
| 25. | Передача по телефону | 1 | Используется для обозначения передачи информации по телефону Число у указателя  стрелки означает порядковый номер этапа работы с информацией |
| 26. | Документ |  | Используется для обозначения документа, используемого в информационном потоке |

